


Утверждаю
и.о.начальника
ГБУ РО «Ростовская горСББЖ»
О.С.Романова


«28» сентября 2010г.

Регламент работы с Заказчиками платных ветеринарных услуг

1. Участниками процесса работы с Заказчиками ветеринарных услуг являются:

- ветеринарный врач;
- начальник отдела ветеринарного контроля и организационно-правовой работы, либо лицо его замещающее;
- юрисконсульт, либо лицо его замещающее;
- начальник планово-экономического отдела, либо лицо его замещающее;
- экономист, ответственный за работу в ФГИС «Меркурий»;
- бухгалтер, ответственный за бухгалтерский учет расчетов по доходам, либо лицо его замещающее.
- начальник юридического отдела, либо лицо его заменяющее;

Ветеринарный врач участвует в процессе обследования объекта Заказчика ветеринарных услуг (далее-Заказчик) и составлении акта и Заключения об обследовании;

Передаёт на следующий день после обследования объекта информацию юрисконсульту для формирования договора об оказании ветеринарных услуг. Информация должна содержать:

почтовый адрес Заказчика, его ИНН/КПП, адрес нахождения объекта, виды и объёмы ветеринарных услуг, Ф.И.О. ветеринарного врача, обслуживающего данный объект;

Осуществляет обслуживание Заказчика только в рамках заключённого договора;

Знакомится с Графиком предоставления отчетов об оказании платных ветеринарных услуг (далее График) под подпись, не позднее срока сдачи отчета за предыдущий месяц;

После окончания отчетного периода, формирует из ФГИС «Меркурий» в формате HTML реестр и файлы Журналов выписки ВСД на защищенных бланках (БСО) в виде таблиц Excel (при наличии выписки на БСО), за период с первого по последнее число предыдущего месяца, и отправляет файлы для проверки экономисту, ответственному за работу в ФГИС «Меркурий» (далее - экономист) на электронную почту rostvorgorvet@yandex.ru, либо через флэш-накопитель;