



Правительство Ростовской области
Министерство сельского хозяйства Ростовской области
УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ СТАНЦИЯ ПО БОРЬБЕ
С БОЛЕЗНЯМИ ЖИВОТНЫХ»

344010, г. Ростов-на-Дону, пр. Кировский 106

тел. 264-19-50

«12» сентября 2017г.

Приказ № 159-о

«Об утверждении Порядка сообщения
работниками учреждения о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в целях противодействия коррупции, **п р и к а з ы в а ю :**

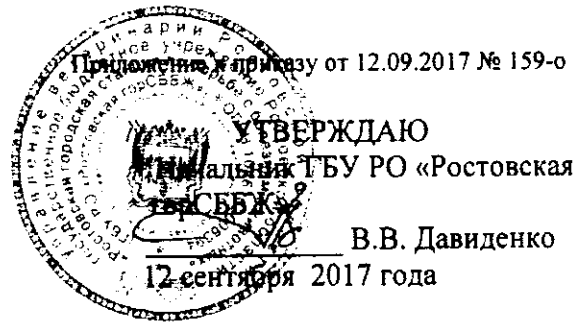
1. Утвердить Порядок сообщения работниками учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Специалисту по кадрам Фисуненко В.И. ознакомить под подпись работников учреждения с содержанием данного приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

В.В. Давиденко



Приложение к приказу от 12.09.2017 № 159-о

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ТБУ РО «Ростовская
губСБЖ»

В.В. Давиденко

12 сентября 2017 года

ПОРЯДОК

сообщения работниками учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и устанавливает процедуру сообщения работниками учреждения начальнику учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работник обязан в письменной форме направить начальнику учреждения уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. При нахождении работника в служебной командировке или вне пределов места работы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник обязан уведомить начальника учреждения с помощью любых доступных средств связи не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а по прибытии к месту работы в тот же день в письменной форме направить начальнику учреждения уведомление.

4. Уведомление оформляется по образцу в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении указываются:

Должность, фамилия, имя, отчество начальника учреждения, на имя которого направляется уведомление;

должность работника, его фамилия, имя, отчество, номер телефона;

ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей;

предлагаемые меры по урегулированию личной заинтересованности.

Уведомление подписывается работником лично с указанием даты его составления.

5. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

6. Уведомление представляется (направляется) работником специалисту по кадрам учреждения.

7. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку.

8. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью учреждения.

9. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении по месту регистрации работника в течение двух рабочих дней с момента регистрации уведомления.

10. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

11. Специалист по кадрам учреждения обеспечивает конфиденциальность полученных от работника сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Приложение № 1
к Порядку сообщения работниками учреждения о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Начальнику ГБУ РО «Ростовская горСББЖ»

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20 __ г.

